

STATUT

KLUBU MALUCHA U NIANI ANI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Klubem Dziecięcym, którego pełna nazwa brzmi: Klub Malucha u Niani Ani S.C.
2. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest działalność gospodarcza pod nazwą Klub Malucha u Niani Ani S.C. z adresem prawnym: ul. Św. Jacka 171, 52-116 Iwiny,
3. Klub Dziecięcy prowadzony jest pod adresem: : ul. Św. Jacka 171, 52-116 Iwiny. Organem nadzorującym Klub Dziecięcy jest Burmistrz Siechnic.
4. Klub dziecięcy używa pieczęci o treści:
 1. Klub Malucha u Niani Ani S.C., ul. Św. Jacka 171, 52-116 Iwiny, tel. 695404844 NIP 8961586689 Regon: 383306446

§ 2

Klub Dziecięcy działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz. 925).
4. Na podstawie niniejszego Statutu.
5. Klub Dziecięcy również działa w oparciu o Regulamin Organizacyjny, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń Klubu Dziecięcego oraz stronie internetowej www.unianiani.pl

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Klubu Dziecięcego

§ 3

Klub Dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.

5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Klubie Dziecięcym.
10. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania Klub Dziecięcy realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym Środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.
6. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
7. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
8. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

§ 6

Organami Klubu Dziecięcego są:

1. Wspólnik, Właściciel (Kierownik) – Anna Lutyńska
2. Wspólnik, Właściciel – Anna Grzebieniak

§ 7

Do zadań Kierownika/Właściciela należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Klub Dziecięcy celów z założeniami Statutu Klubu Dziecięcego.
2. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz pracownika wspomagającego opiekuna.
3. Stała współpraca z pracownikami.
4. Obsługa administracyjna i finansowo-księgową Klubu Dziecięcego.
5. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
6. Reprezentowanie Klubu Dziecięcego na zewnątrz.
7. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Klubie Dziecięcym.
8. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
9. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
10. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
11. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
12. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Klubu Dziecięcego.
13. Wprowadzanie zmian w Statucie Klubu Dziecięcego i na stronie internetowej Klubu Dziecięcego .
14. Opieka nad dziećmi zapisanymi do Klubu Dziecięcego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
15. Zarządzanie Klubem Dziecięcym wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania Klubu Dziecięcego.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Klubu Dziecięcego

1. § 8

2. Klub Dziecięcy jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
3. Klub Dziecięcy jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w Iwinach na ul. Św. Jacka 171.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Klubu Dziecięcego są oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału Klubu Dziecięcego na ul. Św. Jacka 171, nie przekroczy 23, po ośmiorgo dzieci na jednego opiekuna, zgodnie z ustawą Żłobkową.
6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczo – wychowawczej placówki.
7. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup Klubu Dziecięcego.

8. § 9

1. Rok oświatowy w Klubie Dziecięcym rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Klub Dziecięcy jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Organy Klubu Dziecięcego.
3. Klub Dziecięcy sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w Klubie Dziecięcym nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.
4. W przypadku kiedy frekwencja dzieci spada poniżej 20% Kierownik/Wspólnik zastrzega sobie prawo zamknięcia placówki po uprzednim poinformowaniu Rodziców.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 10

Czas pracy Klubu Dziecięcego ustala rokrocznie Właściciel/Kierownik.

§ 11

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów Klubu Dziecięcego możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
3. Klub Dziecięcy może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno- oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 12

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej .
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka, jak również zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Zgłoszeniu Rekrutacyjnym dziecka do Klubu Dziecięcego.
4. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do Klubu Dziecięcego suchej mieszanki oraz butelki. Klub Dziecięcy gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.
5. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

§ 13

1. Codzienną organizację pracy Klubu Dziecięcego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Wspólnika/Kierownika placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. W szczególnych przypadkach Właściciel/Kierownik może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, uroczystości).

§ 14

Do realizacji celów statutowych Klubu Dziecięcego placówka na ul. Św. Jacka 171 posiada:

- dużą salę zabaw dla dzieci o powierzchni 63 m²
- szatnię z szafkami na odzież dla dzieci,
- pomieszczenie sanitarne dla dzieci (ubikacja, umywalka, natrysk),
- pomieszczenie sanitarne dla personelu (ubikacja, umywalka),
- pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych w systemie cateringowym (wyposażone w zlewozmywak, lodówkę, kuchnię mikrofalową),
- ogrodzony taras do zabaw na świeżym powietrzu.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy Klubu Dziecięcego

§ 15

1. Właściciel/ Kierownik po zapisaniu większej ilości dzieci do Klubu Dziecięcego powierza pracę w oddziale Klubu Dziecięcego przyjętym do pracy opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna:
 - a) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
 - b) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - c) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - d) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
 - e) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
 - f) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
 - g) karmi i ubiera dzieci
 - h) organizuje i przeprowadza zabawy i zajęcia ogólnorozwojowe.

§ 16

Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:

1. Dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
2. Dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Klubu Dziecięcego,
3. Współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
4. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Właściciela/Kierownika placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Właściciela/ Kierownika i są związane z prawidłową organizacją pracy Klubu Dziecięcego.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki

§ 17

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe
 - b) kontakty indywidualne z Właścicielem/Kierownikiem i Opiekunami
 - c) zajęcia otwarte
 - d) spotkania ze specjalistami w formie warsztatów
 - e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w oddziale Klubu Dziecięcego i programu rozwoju placówki,
 - b) uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - c) uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - d) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Klubie dziecięcym, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
 - e) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - f) zgłaszania Właścicielowi/Kierownikowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Klubu Dziecięcego), ubezpieczenia swoich dzieci za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,

- g) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Klubu Dziecięcego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a) przestrzegać zawartą z Klubem Dziecięcym umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu Klubu Dziecięcego
 - b) ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer PESEL osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
 - d) przyprowadzać do Klubu Dziecięcego wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Właściciela/Kierownika lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Klubu Dziecięcego.
 - e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Właścicielowi/Kierownikowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
 - f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Klubu Dziecięcego i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - g) na bieżąco informować Właściciela/Kierownika o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
 - h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Klubu Dziecięcego,
 - i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z Klubem Dziecięcym,
 - j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
 - k) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
 - l) przyprowadzać dziecko do Klubu Dziecięcego nie później niż do godziny 9.00 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Klubu Dziecięcego czyli do godziny 17.00 oraz nie pozostawiać dziecka w Klubie Dziecięcym dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

§ 18

1. Do Klubu Dziecięcego uczęszczają dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
 - b) akceptacji takim jakimi są
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych
 - d) poszanowania godności i własności osobistej
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
 - g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
 - i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
 - j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 19

1. W Klubie Dziecięcym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W Klubie Dziecięcym nie wolno podawać żadnych lekarstw .

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 20

1. Podstawą zapisania dziecka do Klubu Dziecięcego jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego” i złożenie jej w podanym wcześniej przez Właściciela/Kierownika Klubu Dziecięcego w terminie.
2. Przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Klubem Dziecięcym a następnie wpłata opłaty rocznej.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Klubem Dziecięcym.
5. Przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Właściciela/ Kierownika terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Właściciela/Kierownika, przed terminem rekrutacji głównej). Warunkiem zapewnienia miejsca na kolejny rok wpłacenie opłaty rocznej.
 - b) pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Właściciela/Kierownika przed terminem rekrutacji głównej).

§ 21

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Właściciela/Kierownika placówki w szczególności gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu Klubu Dziecięcego i obowiązujących w placówce procedur,
 - b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat –na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej,
 - c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
 - d) nie zgłosili Właścicielowi/Kierownikowi lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Opiekunkami oraz pracownikami pedagogicznymi Klubu Dziecięcego w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
 - e) przyprowadzają Dziecko do Klubu Dziecięcego z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w Klubie Dziecięcym dotyczących takich sytuacji.
 - f) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 22

Działalność Klubu Dziecięcego finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawnyc opiekunów dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego,

§ 23

1. Odpłatność za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym składa się z:
 - a) Całodziennej opieki nad dzieckiem, opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług Klubu Dziecięcego – według cennika zawartego na stronie internetowej.
 - b) rocznej opłaty bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup Klubu Dziecięcego podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoc dydaktyczne, środki pielęgnacyjne, upominki z okazji Dnia Dziecka, wycieczki, wyjścia, itp.), nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług Klubu Dziecięcego- wg. cennika zawartego na stronie internetowej Klubu Dziecięcego.
 - c) Opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy zgłoszony dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
 - d) Opłata za dobrowolne ubezpieczenie NNW.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Właściciel/Kierownik.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie.
4. Opłatę roczną, jednorazową należy uiszczyć do 5 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany na umowie.
5. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Klubu Dziecięcego.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w szatni placówki oraz na stronie www.unianiani.pl
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący Klub Dziecięcy.
5. Klub Dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie Klubu Dziecięcego ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.